

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ENTE									ANNO 2020
COMUNE DI SENEGHE									
Classificazione obiettivo	Obiettivo di Performance	Indicatori	Peso indicatore	Non avviato	Avviato	In itinere	Parzialmente raggiunto	Raggiunto	Note
				0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%	
Rif. Missione DUP	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	15						
Rif. Programma DUP		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente	15						
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	15						
		Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid	15						
			60	ESITO OBIETTIVO					-
Rif. Missione DUP	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2020 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	20						
Rif. Programma DUP		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 100%	20						
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 100%	20						
			60	ESITO OBIETTIVO					-
Rif. Missione DUP	Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	N° atti corretti dal punto di vista tecnico/totale atti del settore verificati: 100%	30						
Rif. Programma DUP		Livello qualitativo complessivo degli atti sottoposti a controllo: 95%	30						
			60	ESITO OBIETTIVO					-

Rif. Missione DUP		Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito. Garantire il mantenimento dello standard acquisito relativamente al rispetto dei tempi medi di pagamento dell'Ente raggiunti nell'anno precedente al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	35						
Rif. Programm a DUP			N° fatture accettate o rifiutate entro i termini/totale fatture pervenute: 100%	25						
				60	ESITO OBIETTIVO					-
Rif. Missione DUP		Garantire l'implementazione degli strumenti informatici al fine di rendere i processi maggiormente veloci e controllabili, assicurando contestualmente la sicurezza delle informazioni gestite e l'accesso informatizzato ai servizi da parte dei cittadini e promuovendo la progressiva dematerializzazione dei relativi atti	Attivazione e messa a regime del processo di dematerializzazione: riduzione a max 1 copia cartacea per ciascun atto (originale) entro il 31.12.2020	30						
Rif. Programm a DUP			Accesso informatizzato ai servizi on line: promozione e sensibilizzazione dell'utenza anche mediante predisposizione di un evento ad hoc	30						
				60	ESITO OBIETTIVO					-
Esito complessivo valutazione performance organizzativa dell'Ente				Base 60:	#DIV/0!	Base 100:	#DIV/0!			