



COMUNE DI SENEGHE

PROVINCIA DI ORISTANO

ORIGINALE

267 - 17

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 58 del 12-07-2023

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2023

L'anno duemilaventitre addì dodici del mese di luglio alle ore 18:00, in videoconferenza mista si è riunita la Giunta Comunale, in osservanza del "Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute del Consiglio Comunale, delle Commissioni consiliari e della Giunta Comunale", approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n.11 del 11.04.2022.

Risultano:

MEREU ALBINA	SINDACO	Presente
SALARIS SALVATORE	ASSESSORE	Presente
CROBE FRANCO	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
SEDDA DAVIDE	Vice Sindaco	Presente

Assume la Presidenza il SINDACO ALBINA MEREU e con l'assistenza del Segretario Comunale Franco Famà, constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA

Premesso che con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 3 del 30.03.2023 e n. 11 del 11.04.2023 sono stati approvati rispettivamente il Documento Unico di Programmazione semplificato 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione 2023-2025.

Richiamati:

- il D.Lgs. 150/2009 il quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, redigono il Piano della Performance che individua gli obiettivi assegnati ai dirigenti e i relativi indicatori, dettando i seguenti principi:
 - ogni pubblica amministrazione è tenuta a misurare e a valutare la performance con

- riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai dipendenti.
- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti e alla crescita delle competenze professionali.
 - le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.
 - ai fini dell'attuazione dei principi generali le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.
 - la delibera n. 121/2010 della Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche nella quale sono contenute le Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto "L'applicazione del Decreto Legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance".
 - l'art. 6 del D.L. n. 80/2021, il cosiddetto "Decreto reclutamento", introduce il Piano integrato di attività e organizzazione quale nuovo documento unico di programmazione e governance che assorbe ed integra molti documenti di programmazione che le amministrazioni sono tenute a predisporre, tra i quali, il Piano della performance, perseguendo l'obiettivo di semplificazione dell'attività amministrativa e di una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici.

Considerato che il Piano della Performance è uno strumento di programmazione triennale che necessita annualmente di aggiornamento in base ai Piani e ai Programmi dell'Amministrazione, conformemente al disposto di cui all'art. 5 comma 1, 2 del D.Lsg. 150/2009 secondo il quale: *"gli obiettivi sono programmati su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico- amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 5 agosto 1978, n. 468, e successive modificazioni, e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa"*.

Considerato che nell'organizzazione del lavoro gli organi politici esercitano nei confronti della parte tecnica un ruolo di indirizzo preventivo mediante la definizione degli obiettivi e dei programmi affidati, unito ad un successivo controllo e valutazione dei risultati raggiunti.

Visto il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con delibera G.C. n. 57 del 12.07.2023.

Considerato che il Piano della Performance 2023, allegato parte integrante e sostanziale al presente atto, è frutto di un confronto condiviso e include:

- gli elementi individuati nell'ambito del dizionario per la valutazione delle competenze professionali, i comportamenti e le capacità organizzative del dirigente;
- gli obiettivi di performance organizzativa di struttura assegnati al dirigente responsabile della stessa;
- gli obiettivi, individuati all'interno degli obiettivi operativi di DUP 2023-2025;
- la batteria di indicatori per la misurazione della performance di Ente.

Dato atto che:

- ai sensi dell'art.10, comma 5 del D.Lgs. 27.10.2009 n.150 "In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzione di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati".
- in assenza di un piano delle performance l'ente non può provvedere alle politiche assunzionali;

- seppur l'art.10 del citato decreto non sia di diretta applicazione per gli enti locali, ai sensi dell'art.16 dello stesso decreto, l'adozione si rende necessaria in quanto gli artt.3, 4, 5 commi 2, 7 e 9, ai cui principi gli enti locali devono adeguare i propri ordinamenti, fanno espresso riferimento alla rilevazione e valutazione della performance.

Ritenuta opportuna l'adozione del Piano degli obiettivi di Performance 2023 quale atto essenziale per la esaustività della programmazione, la chiarezza della gestione, la completezza dei controlli interni, il supporto alla valutazione, la definizione del quadro di riferimento della performance.

Richiamato il verbale del Nucleo di Valutazione n. 1 del 04.07.2023, pervenuto in data 12.07.2023, prot. com.le 4814, relativo alla validazione degli obiettivi di Performance anno 2023.

Dato atto che gli stessi obiettivi sono stati concordati tra l'Amministrazione, i responsabili di P.O. e il Nucleo di Valutazione che hanno trovato esplicitazione nelle risultanze di cui agli allegati che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Visto il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, c. 1, D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267.

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1 Per quanto indicato in premessa, nelle more dell'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023- 2025 all'interno del quale confluirà, di approvare il Piano degli Obiettivi di performance anno 2023, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto, assegnando ai Responsabili di P.O. gli obiettivi indicati nelle schede di dettaglio e validati dal Nucleo di Valutazione, per il cui perseguimento si avvarranno delle risorse finanziarie, umane e strumentali loro attribuite.
2. Di dare mandato ai Responsabili di P.O.:
 - di declinare, mediante dettagliata descrizione, gli obiettivi di performance che si intendono perseguire nelle apposite schede di programmazione contenute nella Metodologia di Valutazione adottata dall'Ente, e di corredare gli stessi degli specifici indicatori individuati ai fini della misurazione e valutazione dei risultati attesi.
 - di assegnare gli obiettivi/sub-obiettivi ai propri collaboratori, mediante le apposite schede di valutazione del personale dei livelli previste dalla metodologia approvata.
3. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento e dei relativi allegati nella sezione "Amministrazione trasparente/Performance/Piano delle Performance" del sito internet del Comune di Seneghe.
4. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza ed ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267.

Il presente verbale previa lettura e conferma viene sottoscritto come segue.

Il Presidente
ALBINA MEREU

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

Il Segretario Comunale
Franco Famà

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è esecutiva per decorrenza dei termini (dopo la pubblicazione di 10 giorni), ai sensi di Legge;
- La presente deliberazione viene dichiarata, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma, T.U.E.L. n. 267/2000.

Il Segretario Comunale
Franco Famà

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

PARERI espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 12-07-2023

Il Responsabile del servizio

F.to MEREU ALBINA

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Provincia di Oristano

COMUNE DI SENEGHE

Verbale n. 1/2023

Nel giorno 4 luglio 2023 alle ore 10:30 il Nucleo di Valutazione monocratico, nella persona della Dott.ssa Cristiana Dessì, ha effettuato le seguenti attività: **validazione obiettivi di Performance per l'anno 2023**

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il D.Lgs. 74/2017 "Modifiche al D. Lgs. 27 ottobre 2009 n° 150 in attuazione dell'art. 17 c. 1 lett. R della L. 7 agosto 2015 n. 124";

Richiamati:

- **il D.L. 9 giugno 2021, n. 80** "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- **il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81** "Individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", che all'art.1, c. 4, dispone la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del D.Lgs. n. 267/2000, decretando così la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;
- **il DPCM 30 giugno 2022, n. 132** "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione";

Acquisite le proposte degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale per il corrente anno, scaturite dal costruttivo confronto tra l'Amministrazione e i Responsabili incaricati di E.Q.;

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dell'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili, presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.

VALIDA

il piano degli Obiettivi di Performance Organizzativa e Individuale individuati dall'Ente per l'anno 2023.

DISPONE

L'assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine perentorio di una settimana dall'approvazione.

Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Cristiana Dessì

Firmato
digitalmente da

Cristiana Dessì'

CN = Dessì'
Cristiana
C = IT

SCHEMA DI VALUTAZIONE RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE								ANNUALITA'
COMUNE DI SENEGHE								2023
SETTORE: FINANZIARIO								
RESPONSABILE DI E.Q.: SIG.RA MARIA BONARIA SORU								
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)								NOTE
40								
	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanz	impatto sulla comunità	onerosità		
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/ricieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente >80%		9	7	8		3,6
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente >90%		9	7	8		3,6
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni >90%		9	7	8		3,6
		Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid: >90%		8	6	7		3,2
2	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%		9	8	8		3,8
		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%		7	4	6		2,6
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%		8	4	7		2,9
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%		9	8	7		3,6
3	Tempestività dei pagamenti ai fornitori	Assicurare il pieno rispetto dei tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia		10	10	10		4,5
		Adesione al progetto di formazione denominato "Syllabus"		6	3	5		2,1

4	Introdurre procedure e sistemi di erogazione dei servizi pubblici interamente digitalizzati mediante la gestione dei finanziamenti PNRR ottenuti	1. Attivazione nuovo sito internet istituzionale integrato con tutti i tipi di supporti digitali; 2. attivazione applicativo specifico per la presentazione di istanze on line da parte del cittadino, utilizzabile da qualsiasi dispositivo (pc, smartphone, tablet); 3. Adesione a tutte le piattaforme digitali (SPID, CIE, APP IO); 4. Adeguamento piattaforma PAGO PA, canale esclusivo di ricezione pagamenti verso l'ente da parte dell'utenza).		10	8	9		4,1	
5	Monitoraggio Residui attivi e attivazione delle procedure previste per l'effettiva riscossione delle somme presenti a residui, ciascun servizio per quanto di competenza.	Monitoraggio e attivazione procedure collegate a interventi conclusi: 100%		7	4	5		2,4	
							Totale peso	40,0	pesatura corretta

PERFORMANCE INDIVIDUALE									
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)									NOTE
30									
	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	PESO	
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità			
1	Gestione finanziaria del bilancio e contabilità relativa ai progetti PNRR assegnati al comune varie misure	Gestione Bilancio di previsione, variazioni di Bilancio, Impegni, mandati di pagamento e reversali d'incasso F24ep dei finanziamenti PNRR concessi al Comune di Seneghe e consegna ai settori competenti della documentazione utile ai fini della rendicontazione in possesso dell'ufficio finanziario (esempio mandati quietanzati F24ep ecc).Garantire una tempestiva contabilizzazione di tutti gli impegni di spesa derivanti da spese obbligatorie e determine di impegno di spesa. Monitoraggio periodico delle obbligazioni giuridiche assunte per la verifica dell'esigibilità per garantire il rispetto delle scadenze di pagamento.	Maria Grazia Pintus	9	4	7		6,5	

2	Contrasto all'evasione tributaria	1. Individuazione posizioni debitorie TARI; 2. Emissione Accertamenti esecutivi Tari annualità 2018 – 2019; 3.Elaborazione avvisi di accertamento esecutivi; 4.Stampa e Notifica. Data conclusione: entro 31.10.2023	Meli Paola	8	5	7		6,5	
		1. Emissione della minuta del ruolo coattivo TARI rispetto ai quali non è pervenuto il pagamento nei termini assegnati negli avvisi di accertamento Tari , regolarmente notificati; 2.Trasmisione telematica all'Agenzia delle Entrate Ruoli coattivi Tari 2015-2016. Data conclusione: entro 30.11.2023		8	5	7		6,5	
3	Redazione della Carta della qualità del servizio di gestione tariffe e rapporti con gli utenti	Redazione della Carta Unica di Qualità del Servizio di Gestione dell'Unione dei comuni, per la parte tecnica di competenza, entro il 31/10/2023.	Meli Paola	7	7	7		6,8	
4	Pratica pensionistica n. 1 dipendente e n. 2 sistemazioni posizioni assicurative personale dipendente	Verifica, certificazione, consolidamento attraverso l'utilizzo della procedura informatica Passweb delle posizioni assicurative ex Inpdap, oggi Inps, per i periodi ante 2012 di n. 2 dipendenti prossimi alla pensione. Predisposizione, caricamento ed elaborazione e trasmissione n. 1 pratica pensionistica e TFS. Data conclusione pratica pensionistica e Tfs : entro 31.05.2023; Data conclusione sistemazioni posizioni assicurative:30.11.2023	Maria Grazia Pintus	6	1	5		3,9	
							Totale peso obiettivi	30,0	pesatura corretta

COMPORAMENTI PROFESSIONALI

PESO COMPLESSIVO COMPORAMENTI PROFESSIONALI (su 100)

30

Commento Sintetico alla Valutazione

	COMPORAMENTO OSSERVATO	COMPORAMENTO ATTESO	PESO	
1	Capacità relazionale	Capacità di gestire i rapporti interpersonali con colleghi, collaboratori, amministratori e utenza in maniera propositiva e funzionale al funzionamento dell'organizzazione	3	
2	Capacità di gestione delle risorse umane	Capacità di guidare le risorse umane assegnate, attraverso la valorizzazione delle competenze, il giusto riconoscimento dei meriti e la differenziazione del trattamento a seconda delle diverse propensioni	3	
3	Orientamento al risultato	Capacità di gestire i servizi assegnati in funzione del risultato atteso, nel rispetto della normativa ma in una logica di risoluzione dei problemi e non di sola ricerca dei problemi nelle soluzioni prospettate	3	

4	Autonomia	Capacità di gestire in piena autonomia i servizi assegnati sulla base degli indirizzi, senza necessità di singole e puntuali disposizioni ai fini del perseguimento dei risultati attesi	3	
5	Innovazione tecnologica e procedurale	Capacità di innovare le procedure attraverso il corretto utilizzo delle nuove dotazioni tecnologiche a disposizione e innovazione delle procedure finalizzate al risultato	3	
6	Capacità operativa	Capacità di utilizzare le proprie competenze nella gestione operativa dei servizi assegnati, garantendo capacità operativa e pragmatismo	3	
7	Risposta agli indirizzi	Capacità di comprendere, elaborare e mettere in atto gli indirizzi degli amministratori nel perseguimento del valore pubblico	3	
8	Capacità propositiva	Capacità di proporre, sulla base della volontà dell'amministrazione, delle azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi	3	
9	Gestione utenza	Capacità di fornire servizi agli utenti e gestire efficacemente le richieste provenienti dagli stessi. Capacità di garantire la soddisfazione dell'utenza	3	
10	Analisi e soluzione dei problemi	Capacità di individuare i problemi, processare e praticare soluzioni per il superamento delle criticità affrontate	3	
Totale peso			30	

SCHEDA DI VALUTAZIONE RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

ANNUALITA'

COMUNE DI SENEGHE

2023

SETTORE: TECNICO

RESPONSABILE DLE.Q.: ING. GIANLUIGI ZEDDA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)

40

	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	PESO	NOTE
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità			
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente >80%		9	7	8		3,6	
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sottosezioni di Amm.ne Trasparente >90%		9	7	8		3,6	
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni >90%		9	7	8		3,6	
		Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid: >90%		8	6	7		3,2	
2	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%		9	8	8		3,8	
		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%		7	4	6		2,6	
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%		8	4	7		2,9	
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%		9	8	7		3,6	
3	Tempestività dei pagamenti ai fornitori	Assicurare il pieno rispetto dei tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia		10	10	10		4,5	

4	Introdurre procedure e sistemi di erogazione dei servizi pubblici interamente digitalizzati mediante la gestione dei finanziamenti PNRR ottenuti	Adesione al progetto di formazione denominato "Syllabus"	6	3	5	2,1	
		1. Attivazione nuovo sito internet istituzionale integrato con tutti i tipi di supporti digitali; 2. attivazione applicativo specifico per la presentazione di istanze on line da parte del cittadino, utilizzabile da qualsiasi dispositivo (pc, smartphone, tablet); 3. Adesione a tutte le piattaforme digitali (SPID, CIE, APP IO); 4. Adeguamento piattaforma PAGO PA, canale esclusivo di ricezione pagamenti verso l'ente da parte dell'utenza).	10	8	9	4,1	
5	Monitoraggio Residui attivi e attivazione delle procedure previste per l'effettiva riscossione delle somme presenti a residui, ciascun servizio per quanto di competenza.	Monitoraggio e attivazione procedure collegate a interventi conclusi: 100%	7	4	5	2,4	
Totale peso						40	pesatura corretta

PERFORMANCE INDIVIDUALE

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)

30

RIF. PROGRAMMA D.U.P.	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	PESO	NOTE
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità			
1	Garantire il controllo effettivo sulla corretta esecuzione delle prestazioni (affidamenti di lavori, servizi, forniture) mediante la puntuale attuazione delle misure di verifica previste nel capitolato d'appalto	N° affidamenti verificati/totale affidamenti richiedenti controllo: 100%		8	3	6		3,4	
		Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%		8	4	7		3,8	
		Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%		8	4	7		3,8	
2	Affidamento gestione e rendicontazione dei finanziamenti PNRR M2c4 -i 2.2-a - Interventi vari efficientamento energetico	Affidamento incarichi e lavori, gestione e rendicontazione dei finanziamenti PNRR M2C4, almeno con cadenza mensile, tramite la piattaforma REGIS mediante il caricamento dei dati di progetto e la sua esecuzione, quali quadro economico, contratto, verbali inizio lavori, sospensione, ripresa, perizie, atti di sottomissione, stati di avanzamento, contabilità finale etc.. nel rispetto delle tempistiche dei progetti	Isli Blumenthal	10	8	9		5,4	
3	Opere pubbliche - gestione priorità:	1. Infrastrutture sociali)finanziate con fondi statali per gli enti i 5.000 abitanti) annualità 2023; 2.cantiere diradamento aree boschive - attivazione e gestione manutenzione boschi; 3.affidamento e supervisione lavori di completamento palestra comunale; 4. lavori riqualificazione sede ex-giudice di pace: avvio lavori al 31/12/2023	Isli Blumenthal	10	9	9		5,6	

4	Procedure di sgravio e/o rimozione dei vincoli usi civici presenti nel centro abitato:	Si richiede di garantire la richiesta e/o rimozione di trasferimento del vincolo nel centro abitato	Antonello Catzeddu	9	5	7		4,2	
5	Acquisizione località Mesu Majore ai fini della valorizzazione del territorio	Completamento procedura di acquisizione dell'area entro il 31/07/2023	Antonello Catzeddu	9	4	7		4,0	
Totale peso								30	pesatura corretta
COMPORTEMENTI PROFESSIONALI									
PESO COMPLESSIVO COMPORTEMENTI PROFESSIONALI (su 100)									Commento Sintetico alla Valutazione
	COMPORTEMENTO OSSERVATO		COMPORTEMENTO ATTESO				PESO		
1	Capacità relazionale		Capacità di gestire i rapporti interpersonali con colleghi, collaboratori, amministratori e utenza in maniera propositiva e funzionale al funzionamento dell'organizzazione				3		
2	Capacità di gestione delle risorse umane		Capacità di guidare le risorse umane assegnate, attraverso la valorizzazione delle competenze, il giusto riconoscimento dei meriti e la differenziazione del trattamento a seconda delle diverse propensioni				3		
3	Orientamento al risultato		Capacità di gestire i servizi assegnati in funzione del risultato atteso, nel rispetto della normativa ma in una logica di risoluzione dei problemi e non di sola ricerca dei problemi nelle soluzioni prospettate				3		
4	Autonomia		Capacità di gestire in piena autonomia i servizi assegnati sulla base degli indirizzi, senza necessità di singole e puntuali disposizioni ai fini del perseguimento dei risultati attesi				3		
5	Innovazione tecnologica e procedurale		Capacità di innovare le procedure attraverso il corretto utilizzo delle nuove dotazioni tecnologiche a disposizione e innovazione delle procedure finalizzate al risultato				3		
6	Capacità operativa		Capacità di utilizzare le proprie competenze nella gestione operativa dei servizi assegnati, garantendo capacità operativa e pragmatismo				3		
7	Risposta agli indirizzi		Capacità di comprendere, elaborare e mettere in atto gli indirizzi degli amministratori nel perseguimento del valore pubblico				3		
8	Capacità propositiva		Capacità di proporre, sulla base della volontà dell'amministrazione, delle azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi				3		
9	Gestione utenza		Capacità di fornire servizi agli utenti e gestire efficacemente le richieste provenienti dagli stessi. Capacità di garantire la soddisfazione dell'utenza				3		
10	Analisi e soluzione dei problemi		Capacità di individuare i problemi, processare e praticare soluzioni per il superamento delle criticità affrontate				3		
Totale peso							30		

SCHEDA DI VALUTAZIONE RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE								ANNUALITA'
COMUNE DI SENEGHE								2023
SETTORE: SERVIZI ALLA PERSONA								
RESPONSABILE DI E.Q.: DOTT.SSA ALBINA MEREU - SINDACO								
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)								NOTE
40								
	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanz a	impatto sulla	onerosità		
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/ricieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente >80%		9	7	8		3,6
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sottosezioni di Amm.ne Trasparente >90%		9	7	8		3,6
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni >90%		9	7	8		3,6
		Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid: >90%		8	6	7		3,2
2	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%		9	8	8		3,8
		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%		7	4	6		2,6
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%		8	4	7		2,9
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%		9	8	7		3,6
3	Tempestività dei pagamenti ai fornitori	Assicurare il pieno rispetto dei tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia		10	10	10		4,5

4	Introdurre procedure e sistemi di erogazione dei servizi pubblici interamente digitalizzati mediante la gestione dei finanziamenti PNRR ottenuti	Adesione al progetto di formazione denominato "Syllabus"	6	3	5		2,1	
		1. Attivazione nuovo sito internet istituzionale integrato con tutti i tipi di supporti digitali; 2. attivazione applicativo specifico per la presentazione di istanze on line da parte del cittadino, utilizzabile da qualsiasi dispositivo (pc, smartphone, tablet); 3. Adesione a tutte le piattaforme digitali (SPID, CIE, APP IO); 4. Adeguamento piattaforma PAGO PA, canale esclusivo di ricezione pagamenti verso l'ente da parte dell'utenza).	10	8	9		4,1	
5	Monitoraggio Residui attivi e attivazione delle procedure previste per l'effettiva riscossione delle somme presenti a residui, ciascun servizio per quanto di competenza.	Monitoraggio e attivazione procedure collegate a interventi conclusi: 100%	7	4	5		2,4	
Totale peso							40,0	pesatura corretta

PERFORMANCE INDIVIDUALE									
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)									
30									
	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	PESO	NOTE
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità			
1	Affidamento servizi, Gestione e rendicontazione dei fondi PNRR MIC1 assegnati dal Dipartimento per la trasformazione digitale nel pieno rispetto delle tempistiche specificate all'interno di ciascuna misura	1. MISURA 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"- Finanziamento richiesto pari ad euro 79.922,00;	Isli Blumenthal	8	5	6		2,4	
		2. MISURA 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPa", - Finanziamento richiesto pari ad euro 9.105,00;		8	6	6		2,5	
		3. MISURA 1.4.3 "Adozione App IO"- Finanziamento richiesto pari ad euro 8.991,00;		8	6	6		2,5	
		4. MISURA 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE"- Finanziamento richiesto pari ad euro 14.000,00;		8	6	6		2,5	
		5. INVESTIMENTO 1.2 "Abilitazione al cloud per le P.A. locali"- Finanziamento richiesto pari ad euro 47.427,00;		8	4	6		2,3	
		6. MISURA 1.3.1 "Piattaforma digitale nazionale dati comuni- Finanziamento richiesto pari ad euro 10.171,75.		8	4	6		2,3	
2	Dematerializzazione delle liste generali e sezionali	Dematerializzazione e digitalizzazione entro 31.12.2023	Rossana Manconi	7	6	7		2,5	
3	Progetto "Ape Legina "	Gestione e rendicontazione del progetto "Ape Legina " nel pieno rispetto dei tempi disposti dal bando	Maria Giovanna Caddeo	7	7	6		2,5	

4	Avvio e Supervisione Servizi Educativi in gestione associata con il PLUS Guilcer (di Ghilarza)	Avvio e Supervisione Servizi Educativi in gestione associata con il PLUS Guilcer (di Ghilarza)	Giorgia Fadda	8	7	7		2,8	
5	Gestione fondi solidarietà comunale e/o di provenienza ministeriale	Attivazione servizio denominato "Spazio-gioco" - iniziativa riservata ai bambini fino a 3 anni di età, entro il 31/12/2023	Giorgia Fadda	7	5	5		2,2	
6	Implementazione sito internet istituzionale	In conseguenza dell'ottenimento del finanziamento PNRR, finalizzato all'implementazione di un sistema mirato all'avvio dei servizi digitali per i cittadini, si richiede di assicurare il presidio e il popolamento del nuovo internet istituzionale garantendo contestualmente l'inserimento dei contenuti nell'attuale sito fino alla sua cessazione	Maria Rossana Madau	8	7	7		2,8	
Totale peso								30,0	pesatura corretta