

Comune di SENEGHE (OR)

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2019 - 2020 - 2021

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi gestiti in forma associata
 - Servizi affidati a organismi partecipati
 - Servizi affidati ad altri soggetti
 - Altre modalità di gestione di servizi pubblici

- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti
 - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
 - Ripiano ulteriori disavanzi

- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**

- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. **0**

Popolazione residente alla fine del 2017 (*penultimo anno precedente*) n. **1.749** di cui:

maschi n. **872**

femmine n. **877**

di cui:

in età prescolare (0/6 anni) n. **87**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **128**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **227**

in età adulta (30/65 anni) n. **823**

oltre 65 anni n. **486**

Nati nell'anno n. **5**

Deceduti nell'anno n. **25**

Saldo naturale: - **20**

Immigrati nell'anno n. **22**

Emigrati nell'anno n. **23**

Saldo migratorio: - **1**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **0**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **5.782**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade Provinciali Km **20,00**

strade Comunali Km **15,70**

strade vicinali Km **183,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **No**

Piano regolatore – PRGC – approvato **No**

Programma di Fabbricazione – approvato **Si** Commissario Prefettizio n. 10 del 05/02/2001

Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si** Consiglio Comunale n. 49 del 07/09/1983

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **Si** – Consiglio Comunale 104 del 16/09/1988

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Accordi di programma n. _____ (da descrivere)

Convenzioni n. _____ (da descrivere)

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **0**

Scuole primarie con posti n. **68**

Scuole secondarie con posti n. **42**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **14,00**

Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,000**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **697**

Rete gas Km **0,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**

Veicoli a disposizione n. **1**

Altre strutture:

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta: vengono gestiti in forma diretta tutti i servizi istituzionali assegnati per legge e tutti i servizi delegati dalla Regione Autonoma della Sardegna

Servizi gestiti in forma associata: l'ente non gestisce servizi in forma associata, ma realizza Progetti a gestione associata. Ad esempio il Servizio di Tesoreria Comunale, la scuola civica di musica, l'Amministratore di Sistema, il Servizio di Raccolta differenziata dei Rifiuti Solidi Urbani, il sistema bibliotecario etc.,

Servizi affidati a organismi partecipati: Abbanoa – ciclo integrato dell'acqua.

Servizi affidati ad altri soggetti: no

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
Abbanoa Spa	www.abbanoa.it	0,000	Servizio di gestione del servizio idrico integrato		0,00	0,00	0,00	0,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici: gestione diretta o affidata a soggetti terzi.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2017 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **2.373.286,37**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente*) **2.090.491,16**
 Fondo cassa al 31/12/2015 (*anno precedente -1*) **2.324.132,27**
 Fondo cassa al 31/12/2014 (*anno precedente -2*) **2.391.271,85**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2017	0	0,00
2016	0	0,00
2015	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2017	4.549,12	2.193.268,46	0,07
2016	2.004,13	1.986.867,33	0,10
2015	1.504,18	2.044.279,49	0,22

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2017	0,00
2016	0,00
2015	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

L'ente non è soggetto ad alcun ripiano di disavanzi.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2017 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	1	1	0
Cat.D1	3	3	0
Cat.C5	1	1	0
Cat.C1	4	4	0
Cat.B7	2	2	0
Cat.B6	1	1	0
Cat.B3	0	0	0
Cat.B1	2	2	0
Cat.A	0	0	0
TOTALE	0	0	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017: **15**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2017	0	625.687,14	36,59
2016	0	547.856,23	32,23
2015	0	0,00	0,00
2014	0	0,00	0,00
2013	0	616.564,78	32,27

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti ha *acquisito spazi* nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S. non influiranno nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La struttura delle entrate del bilancio comunale si articola in imposte, tasse, trasferimenti ed entrate proprie.

Le principali imposte e tasse comunali che costituiscono la principale risorsa di autofinanziamento dell'Ente, sono le seguenti:

1. IUC: Imposta unica comunale

La IUC, introdotta dalla legge di stabilità 2014, è una imposta destinata al comune e articolata in tre distinti tributi, con differenti presupposti impositivi: l'IMU, la TARI, la TASI.

L'IMU è un'imposta il cui presupposto oggettivo è il possesso di fabbricati, aree fabbricabili e di terreni agricoli, così meglio definiti:

- fabbricato è unità immobiliare iscritta o da iscrivere al catasto edilizio urbano, considerandosi parte integrante della stessa l'area occupata dalla costruzione e quella che ne costituisce pertinenza;
- area fabbricabile è l'area utilizzata a scopo edificatorio in base agli strumenti urbanistici generali o attuativi;
- terreno agricolo è il terreno adibito all'esercizio di attività agricole (art. 2135 cod.civ.).

L'IMU è il tributo che comporta il maggior gettito per il Comune.

A seguito dell'entrata in vigore della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), l'Imu risulta così modificato:

- la riduzione al 50% dell'imposta a favore delle unità immobiliari concesse in comodato d'uso gratuito tra parenti in linea retta entro il primo grado, con contratto registrato, a condizione che l'unità immobiliare non abbia le caratteristiche di lusso, il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, possieda nello stesso comune un solo altro immobile adibito a propria abitazione principale non di lusso ed il comodatario utilizzi l'abitazione concessa in comodato a titolo di abitazione principale;
- l'esenzione dall'imposta a favore delle unità immobiliari appartenenti a cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in deroga al richiesto requisito della residenza anagrafica;
- la modifica della disciplina di tassazione dei terreni agricoli, ripristinando i criteri di esenzione individuati dalla circolare del Ministero delle finanze n. 9 del 14 giugno 1993, pubblicata nel supplemento ordinario n. 53 alla Gazzetta Ufficiale n. 141 del 18 giugno 1993 nonché applicando la stessa esenzione a favore dei terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 99, iscritti nella previdenza agricola, indipendentemente dalla loro ubicazione; di quelli ubicati nei comuni delle isole minori di cui all'allegato A annesso alla legge 28 dicembre 2001, n. 448; e di quelli a immutabile destinazione agro-silvo-pastorale a proprietà collettiva indivisibile e inusucapibile
- la riduzione del 75% a favore degli immobili locati a canone concordato;

La stessa legge n. 208/2015, ai commi da 21 a 24, ha disposto inoltre la modifica dei criteri di determinazione della rendita catastale per i cosiddetti "imbullonati", stabilendo che non concorrono alla stessa i macchinari, congegni, attrezzature ed altri impianti, funzionali allo specifico processo produttivo; Tenuto conto che le modifiche alla disciplina dell'IMU introdotte dalla legge n. 208/2015 comportano, per il nostro Ente, una perdita di gettito, per quanto riguarda l'esenzione per gli agricoltori e imprenditori agricoli, che verrà compensata con maggiori trasferimenti da parte dello Stato.

Per quanto riguarda l'IMU, l'Ente nel corso del 2018 continuerà a svolgere attività di accertamento al fine di contrastare il fenomeno dell'evasione su tale tributo. In particolare ci si concentrerà sulle aree fabbricabili per gli anni di imposta 2013 e successivi.

La TARI è la tassa dovuta da chiunque possieda o detenga locali ed aree suscettibili di produrre rifiuti, con presupposti e caratteristiche di prelievo analoghe a quelle già previste per la TARSU, la TIA e la TARES (continuano infatti ad essere escluse le aree scoperte che siano accessorie o pertinenti a case di civile abitazione come parcheggi, aree verdi, giardini, corti, balconi, verande, etc... e le parti comuni condominiali non occupate in via esclusiva).

La tassa è pertanto dovuta da tutti coloro che occupano un immobile, siano essi proprietari, inquilini o detentori a qualsiasi altro titolo.

Il comune deve approvare la tariffa applicabile in proporzione "alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi ed alla tipologia di attività svolte" tenuto conto dei criteri individuati dal D.P.R. 158 del 24.04.1999.

Come per le preesistenti tasse sui rifiuti, anche la TARI è dovuta per l'anno solare.

I Comuni possono inoltre stabilire riduzioni e esenzioni, nel rispetto dei vincoli di spesa imposti dal costo del servizio. In particolare, la tariffa è ridotta:

- nel caso di uso non continuativo dell'immobile (ad esempio, immobili ad uso stagionale);
- nel caso di unico occupante dell'immobile (persona che viva da sola);
- per le abitazioni di soggetti residenti all'estero per un periodo superiore a sei mesi;

Per il versamento della TARI è previsto l'uso del modello F24 e del bollettino di conto corrente postale oltre ai servizi di pagamento elettronici interbancari e postali.

La TASI è la tassa diretta a coprire il costo per i servizi indivisibili forniti dai Comuni, quali illuminazione, sicurezza stradale, servizi cimiteriali e servizio di manutenzione verde pubblico.

A seguito dell'entrata in vigore della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), la Tasi risulta così modificata:

- l'esenzione dall'imposta a favore delle unità immobiliari adibite ad abitazione principale del proprietario e/o dell'utilizzatore, a condizione
- che non siano accatastate nelle categorie A/1, A/8 o A/9;
- la riduzione del 75% a favore degli immobili locati a canone concordato;

Tenuto conto che le modifiche alla disciplina della TASI introdotte dalla legge n. 208/2015 comportano una perdita di gettito, alla quale il legislatore ha fatto fronte attraverso un incremento del Fondo di solidarietà comunale erogato in base alle riscossioni conseguite nel 2015;

Anche la TASI si versa mediante modello F24 o con apposito bollettino di conto corrente postale

2. TOSAP: per quanto riguarda la tassa occupazioni spazi ed aree pubbliche, anch'essa soggetta al blocco tariffario, essa viene disciplinata dal D.Lgs. 507/1993. Alla Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP), sono soggette le occupazioni di qualsiasi natura, effettuate nelle strade, nei

corsi, nelle piazze e, comunque, sui beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile dei comuni e delle province:

- le occupazioni sui beni appartenenti al demanio o al patrimonio dell'ente;
- le occupazioni di spazi sovrastanti il suolo pubblico con esclusione di verande e balconi;
- le occupazioni sottostanti il suolo pubblico;

L'occupazione può essere di tipo:

- permanente, se dura per più di 1 anno, alcuni esempi di TOSAP di tipo permanente, sono le tende, il passo carraio, condutture, cavi, ecc.;
- temporaneo, esempi di TOSAP temporanea sono i ponteggi, le occupazioni per effettuare traslochi, le occupazioni dei venditori ambulanti, ecc.

3. IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' ED I DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI: la pubblicità esterna e le pubbliche affissioni sono soggette ad un'imposta ed a un diritto dovuti al Comune nel cui territorio sono effettuate. La materia è disciplinata dal D.Lgs. 507/1993

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali che per questo bilancio non sono previsti. Nell'esercizio 2019 si darà corso ad una permuta, a seguito della stima effettuata dalla Agenzia del Territorio di Oristano, per la determinazione del valore di permuta dell'immobile comunale ex mattatoio e dell'edificio ex caseificio di proprietà del Gruppo Pastori di Seneghe.

Il Programma delle opere pubbliche e l'elenco annuale dei lavori. Si rimanda alla relativa deliberazione della Giunta Municipale n. 28 del 18/03/2019.

della deliberazione della Giunta Municipale n. 87 del 18/10/2017, con la quale si prendeva atto della relazione di

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento. L'ente al momento non ha programmato la contrazione di mutui per investimenti. Si evidenzia che nell'esercizio in corso l'ente estingue l'ultimo mutuo in essere.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

La limitatezza delle risorse determina una programmazione in relazione alle spese correnti interamente destinata al funzionamento delle funzioni fondamentali, in misura inferiore rispetto al fabbisogno esistente.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, si rimanda alla deliberazione della Giunta Municipale

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'Ente non prevede al momento l'avvio di acquisti di beni e servizi sopra la soglia di € 40.000,00. L'Ente si riserva nel corso dell'esercizio di adottare il relativo piano qualora dovesse emergere l'esigenza.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si rimanda alla Deliberazione n. 28 del 18/03/2019 relativa al Programma Triennale dei Lavori pubblici.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi gli interventi programmati nell'esercizio 2018 come da cronoprogramma dei lavori.

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente deve proseguire la corretta attuazione della gestione, considerato che non si è mai fatto ricorso ad anticipazioni di cassa, la situazione debitoria prevede l'estinzione nel corso del 2019 dell'ultimo mutuo in essere. L'ente ha sempre rispettato i vincoli di Finanza pubblica. L'ente presenta un saldo cassa iniziale al 01/01/2019 di € 2.251.032,80.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione non subirà alcun condizionamento ed effetto negativo, in riferimento al corretto adempimento dei debiti maturati nel corso della gestione. Questi saranno pagati nei tempi termini di legge per il pagamento delle forniture di beni o servizi o per l'esecuzione di lavori.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

Vengono descritte esclusivamente le missioni attivate

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

Missione:	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
------------------	----------	--

Programma:	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
-------------------	----------	--

Descrizione del programma:

Il programma comprende l'amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento ed il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività necessarie per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Motivazione delle scelte:

L'introduzione del decreto legislativo n. 118/2011 in materia di armonizzazione contabile ha comportato per tutti gli enti locali italiani una profonda trasformazione in termini organizzativi e contabili.

I principi ispiratori della riforma, oltre a prevedere una ridefinizione dei presupposti strettamente contabili, mirano ad una completa ridefinizione dell'intero processo programmatorio e gestionale dell'ente.

Finalità da conseguire

Nel prossimo triennio le attività che verranno poste in essere saranno volte alla completa attuazione del decreto legislativo n. 118/2011 in materia di armonizzazione contabile e in particolare:

- lo sviluppo di un nuovo modello di programmazione dell'ente
- la predisposizione di tutti i documenti legati alla programmazione economico-finanziaria dell'ente;
- la redazione del bilancio e di tutti i documenti ad esso allegati;

- l'introduzione della contabilità economico - patrimoniale
- gestione di ogni aspetto contabile legato all'attività dell'ente.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione del programma:

Il programma comprende l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Motivazione delle scelte:

Migliorare la capacità di riscossione dei tributi comunali

Finalità da conseguire:

- garantire un'ottimale gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali;
- aumento delle riscossioni derivante da un incremento dell'attività accertativa;
- riscuotere i tributi e le tasse di competenza dell'ente;
- gestione del contenzioso in materia tributaria;
- gestione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari;

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Motivazione delle scelte:

Mantenere funzionale il patrimonio comunale attraverso interventi vari di manutenzione ordinaria e straordinaria

Finalità da conseguire:

Garantire il funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente (beni mobili, immobili ecc).

Principali interventi previsti

La sistemazione della viabilità interna all'abitato, con particolare attenzione ai tratti più ammalorati, mediante affidamento a Ditte esterne. La manutenzione dei fabbricati. Accatastamento e messa in sicurezza di immobili comunali.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

Descrizione del programma:

Il programma ha la gestione dell'ufficio tecnico comunale costituito dal personale assegnato sulla base della dotazione organica dell'Ente.

Motivazione delle scelte:

Garantire una gestione efficiente ed efficace del servizio, anche attraverso l'affidamento di incarichi professionali esterni.

Finalità da conseguire:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2006 n. 50, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Principali interventi previsti:

Nell'ambito del programma sono previsti gli affidamenti dei servizi tecnici relativi alle opere incluse nel programma triennale dei lavori pubblici e a interventi minori di manutenzione di importo inferiore a €. 100.000 non contemplati nel suddetto programma.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione del programma:

Il programma contempla tutti i servizi correlati alle funzioni delegate dallo stato. Anagrafe Stato Civile Elettorale Statistica L'ufficio anagrafe, l'ufficio di stato civile, l'ufficio elettorale e l'ufficio leva, denominati unitariamente servizi demografici, si occupano dell'iscrizione, registrazione, modifica e cancellazione dei movimenti migratori della popolazione e della certificazione dei fatti giuridicamente rilevanti ad essi collegati all'interno del territorio comunale.

Motivazione delle scelte:

Avvicinare l'attività amministrativa alle attuali esigenze della popolazione.

Finalità da conseguire:

Garantire il regolare funzionamento dell'ufficio, nell'attività ordinaria e nell'attività straordinaria delle consultazioni elettorali, garantendo la collaborazione di tutti i settori dell'Ente.

Principali interventi previsti

Semplificazione degli adempimenti attraverso l'automatizzazione delle procedure e la digitalizzazione dei documenti.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Descrizione del programma:

Il programma prevede l'amministrazione ed il funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata

integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale

direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Motivazione delle scelte:

Gestione ottimale del personale.

Finalità da conseguire:

- rispetto della dotazione organica con programmazione annuale del fabbisogno di personale;

- ricognizione delle eventuali eccedenze di personale;
- rispetto della percentuale tra spese di personale e spesa corrente inferiore al 50%;
- aggiornamenti del piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità;
- riduzione delle spese di personale.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Descrizione del programma:

Il programma comprende le spese per l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Motivazione delle scelte:

L'ente locale deve poter erogare i propri servizi in un contesto di efficacia ed efficienza amministrativa e finanziaria. Il programma è volto a realizzare una serie di attività a supporto di tutto l'ente tali da garantire il funzionamento dello stesso nelle modalità più efficienti.

Finalità da conseguire:

Nel prossimo triennio le attività saranno volte alla razionalizzazione dei servizi interni dell'ente attraverso la revisione dei vari centri di costo in un ottica di spending review.

Un'ulteriore attività sarà quella di assicurare la difesa degli interessi e dei diritti dell'Ente nelle varie sedi giudiziarie, nonché dare un adeguato supporto giuridico legale anche in via preventiva a favore degli organi e uffici comunali contenendo al contempo la spesa complessiva.

MISSIONE 02 Giustizia

Missione: 2 Giustizia
Programma: 1 Uffici giudiziari

Descrizione del programma:

Il programma garantisce l'amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici del Giudice di Pace. A seguito del trasferimento degli stessi si mantengono gli stanziamenti per far fronte al pagamento delle utenze.

I locali al momento sono completamente chiusi. Si intende destinare l'immobile a sede dei barracelli.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Missione:	3	Ordine pubblico e sicurezza
Programma:	1	Polizia locale e amministrativa

Descrizione del programma:

Il programma ha la gestione dell'ufficio di polizia locale costituito dal personale assegnato sulla base della dotazione organica dell'Ente. Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa

Motivazione delle scelte:

Garantire una gestione efficiente ed efficace del servizio, anche in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio, e la prevenzione di fenomeni vandalici.

Finalità da conseguire:

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Principali interventi previsti:

Nell'ambito del programma è prevista la gestione dell'impianto di videosorveglianza installato nelle vie e piazze principali del centro abitato e l'implementazione dello stesso con ulteriori telecamere che saranno posizionate agli ingressi del paese e in altri punti strategici per garantire il controllo e la sicurezza.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Missione:	4	Istruzione e diritto allo studio
Programma:	2	Altri ordini di istruzione

Descrizione del programma:

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole locali. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Comprende i trasferimenti all'Istituto comprensivo per le spese di funzionamento (L.23/96). Comprende inoltre il trasferimento all'Istituto comprensivo delle risorse per la realizzazione di due laboratori sperimentali, uno relativo agli Orti scolastici e uno relativo alla costruzione di strumenti musicali.

Motivazione delle scelte:

Supportare al massimo, nell'ambito delle possibilità di bilancio, il corretto funzionamento delle scuole locali, una corretta attività didattica, nonché promuovere l'ampliamento dell'offerta formativa, attraverso il finanziamento di specifici "progetti laboratori per le scuole" da concordare con i rappresentanti scolastici, anche al fine limitare la dispersione scolastica superiore.

Finalità da conseguire:

Sostenere al massimo, nei limiti delle possibilità di bilancio, il funzionamento delle scuole e l'attività didattica. Promuovere il pieno benessere e successo scolastico.

Principali interventi previsti

In parte si tratta di scelte obbligatorie derivanti da compiti attribuiti all'Ente Locale per gli Istituti di istruzione non universitari. Erogazione di sussidi e buoni libro, acquisto arredi e attrezzature per le sedi scolastiche.

Si evidenzia inoltre che alla data di stesura del presente DUP il comune di Seneghe intende richiedere al Ministero dell'Interno la concessione di un contributo per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio di cui al comma 853, dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205. Con delibera di giunta n. 11 del 05/02/2018 è stato conferito all'ufficio tecnico l'indirizzo a partecipare a tale bando per la realizzazione di un progetto per la messa in sicurezza dell'edificio comunale ex scuola elementare di Seneghe per un valore complessivo pari ad euro 99.900,00. Si prevede di attivare l'intervento nell'esercizio in corso.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Descrizione del programma:

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Motivazione delle scelte:

Sostenere al massimo, nei limiti delle possibilità di bilancio, il funzionamento delle scuole e l'attività didattica.

Finalità da conseguire:

Supportare al massimo, nell'ambito delle possibilità di bilancio, una corretta attività didattica, garantire le basi per la frequenza scolastica dei minori svantaggiati, incentivare l'impegno e il merito scolastico

In parte si tratta di scelte obbligatorie a seguito di compiti attribuiti all'Ente Locale per gli Istituti di istruzione non universitarie, in parte derivano dalla volontà di promuovere il pieno benessere e successo scolastico.

Principali interventi previsti

Comprende le spese per contributi all'Istituto comprensivo di Santu Lussurgiu, il contributo per il servizio mensa della scuola dell'infanzia delle Suore del Sacro Costato. Comprende inoltre interventi realizzati con specifici trasferimenti statali e regionali: le borse di studio a sostegno delle spese sostenute per l'istruzione e fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo per la scuola secondaria.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

Missione:	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma:	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico

Descrizione del programma:

Nel programma rientrano le attività di sostegno, ristrutturazione e manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Motivazione delle scelte:

Monumenti di rilievo storico quale la "Casa Aragonese" sede, tra l'altro, della Biblioteca comunale e dei principali eventi patrocinati dal Comune e monumenti di rilievo religioso, quali la Chiesa Parrocchiale, la Chiesa di Sant'Antonio e Santa Maria della Rosa visitate da numerosi turisti.

Finalità da conseguire:

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, musei e luoghi di culto.

Principali interventi previsti:

Sono previste le spese per le utenze e gli appalti della Biblioteca e di tutta la casa Aragonese. Comprende inoltre le spese per acquisto di libri e sussidi per la biblioteca comunale, sia finanziati da specifico finanziamento RAS, sia da fondi comunali.

Missione: 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione del programma:

Il programma comprende i principali interventi nel settore culturale, quali l'adesione a progetti/ manifestazioni intercomunali (scuola civica di Musica, sistema bibliotecario), contributi all'associazionismo locale per la realizzazione di attività culturali, Summer School. Si intende studiare un programma organico di manifestazioni turistiche e culturali, elaborato sulla base della loro reale attrattiva, che valorizzi le risorse locali e coinvolga l'intero territorio comunale.

Motivazione delle scelte:

Promozione e valorizzazione pienamente il patrimonio culturale, storico, paesaggistico ed ambientale del Comune .

Finalità da conseguire:

Valorizzazione della cultura, della tradizione, dei prodotti tipici .

Principali interventi previsti

Si prevede la prosecuzione delle attività della Scuola civica di musica che, nell'ottica di fruire di un servizio più qualificato e di una gestione nell'ambito del paese dell'unione, sarà gestita dalla nuova scuola "Nino Dispenza" con comune capofila Cuglieri; la prosecuzione dell'adesione al Sistema Bibliotecario Montiferru; la concessione di contributi e vantaggi economici alle associazioni e il conseguente bando di concorso; l'approvazione della convenzione con l'Università di Cagliari per la realizzazione in cofinanziamento della Scuola Estiva di sviluppo locale.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Missione: 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1	Sport e tempo libero

Descrizione del programma:

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative e sportive. Comprende le spese per l'erogazione di contributi e sovvenzioni, ordinari e straordinari, alle associazioni sportive dilettantistiche, per la realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva.

Comprende le spese per gli impianti e infrastrutture destinate alle attività sportive.

Motivazione delle scelte:

Favorire il benessere psico-fisico dei cittadini e promuovere la socializzazione.

Utilizzare gli impianti sportivi come punti di riferimento di socialità nonché come luoghi dove vivere e praticare lo sport. Promuovere l'attività ordinaria dell'associazionismo di settore.

Finalità da conseguire:

Favorire il benessere psico-fisico dei cittadini e promuovere la socializzazione.

Principali interventi previsti

Prosecuzione e ultimazione dei lavori della palestra comunale. Erogazione contributi alle associazioni sportive dilettantistiche, per l'attività ordinaria e straordinaria. Manutenzione degli impianti sportivi, pagamento delle utenze necessaria a garantire la piena attività degli stessi.

Erogare contributi e sovvenzioni per l'organizzazione di eventi sportivi alle associazioni sportive.

Si evidenzia inoltre che alla data di stesura del presente DUP il comune di Seneghe risulta beneficiario di spazi finanziari a valere sull'art. 1 commi 487 bis e 488 ter dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016 così come modificati dalla legge 205 del 2017, per gli interventi di impiantistica sportiva, da realizzare attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti per un ammontare pari ad euro 99.900,00 e in particolare per la messa in sicurezza ed efficientamento energetico della palestra comunale.

Tali previsioni saranno oggetto di apposita variazione di bilancio mediante applicazione di avanzo di amministrazione a seguito della formale approvazione del rendiconto della gestione 2017.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Missione:	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma:	1	Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione del programma:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Motivazione delle scelte:

Il processo di crescita del territorio necessita di una politica che pianifichi lo sviluppo edilizio e infrastrutturale di un centro abitato. Nel caso del Comune di Seneghe, l'approvazione definitiva del Piano Urbanistico Comunale, in adeguamento al Piano Paesaggistico, consente di definire l'assetto territoriale e valorizzare l'abitato favorendo la crescita dell'economia del paese.

Finalità da conseguire:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).

Principali interventi previsti:

Prosecuzione del procedimento inerente l'approvazione definitiva del Piano Urbanistico Comunale: procedimenti concernenti l'acquisizione dei pareri dell'ADIS e l'attività di co-pianificazione con la Regione e il MIBAC.

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Descrizione del programma:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Motivazione delle scelte:

Il programma integrato approvato e in attesa di finanziamento da parte della Regione Sardegna a valere sull'ultimo bando 2015 della L. 29/98 e s.m.i.. E' intendimento dell'Amministrazione Comunale intervenire anche, allo scopo di migliorare la dotazione infrastrutturale, tramite la realizzazione di opere di riqualificazione urbana dove sono situati alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Finalità da conseguire:

L'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni, nonché le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Principali interventi previsti:

L'Amministrazione comunale nel 2015 ha partecipato all'ultimo bando regionale L.R. 29/98 con un Programma Integrato del centro storico con il quale si prevede la riqualificazione di immobili pubblici ed un contributo per recupero primario delle abitazioni dei privati (prospetti e coperture). Si prevede per il corrente anno l'approvazione definitiva, da parte della Regione Sardegna delle graduatorie definitive degli interventi ammessi a finanziamento, ed il trasferimento delle somme. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Missione:	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma:	1	Difesa del suolo

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria, e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale

Motivazione delle scelte:

L'Amministrazione Comunale promuove mediante affidamento a terzi, la bonifica di alcune aree per la raccolta differenziata di rifiuti.

Finalità da conseguire:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Principali interventi previsti:

Spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento, che l'Amministrazione svolge in proprio e non compresa nell'appalto gestito dall'Unione dei Comuni.

La Regione Sardegna ha assegnato al Comune di Seneghe il contributo di €. 4.565,60, finalizzato all'espletamento degli adempimenti delle verifiche delle opere interferenti con il reticolo idrografico.

Missione: 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico..

Motivazione delle scelte:

L'Amministrazione Comunale mediante appalto a Ditta esterna gestisce la manutenzione del verde pubblico, nell'ottica di un consumo consapevole di risorse e di risparmio nella gestione del servizio.

Finalità da conseguire:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano, le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta dai siti di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento, che l'Amministrazione svolge in proprio e non comprese nell'appalto gestito dall'Unione dei Comuni per l'RSU.

Principali interventi previsti:

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile.

Indizione bando per l'affidamento a terzi del servizio concernente la manutenzione delle aree verdi dell'abitato.

Missione: 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 3	Rifiuti

Descrizione del programma:

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale

Motivazione delle scelte:

L'Amministrazione Comunale trasferisce all'Unione dei Comuni Montiferru-Sinis gli oneri relativi costo del servizio raccolta differenziata dei rifiuti, che la gestione del servizio.

Finalità da conseguire:

Il programma prevede l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Principali interventi previsti:

Comprende le spese connesse alla gestione dell'ecocentro comunale, (utenze idriche ed elettriche) la cui gestione è stata trasferita all'Unione dei Comuni che ne curerà l'esercizio.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale che vengono trasferiti a terzi: l'Unione dei Comuni che gestisce in forma associata l'appalto del servizio.

Si intende proseguire in forma associata con l'Unione dei Comuni Montiferru-Alto Campidano nell'indizione del nuovo appalto dei rifiuti con decorrenza 2019.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Descrizione del programma:

Il programma prevede l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico. Comprende le spese per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Comprende inoltre la quota consortile alla Gestione Commissariale Straordinaria per la regolazione del servizio idrico integrato – ex AATO Sardegna

Motivazione delle scelte:

L'Amministrazione Comunale favorisce l'approvvigionamento idrico nell'agro, allo scopo di venire incontro alle esigenze delle aziende agricole che operano nel territorio mediante l'attivazione del servizio di distribuzione delle acque grezze.

Finalità da conseguire:

Il programma prevede l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per la fornitura di acqua delle utenze ad uso pubblico. Comprende inoltre la quota consortile alla Gestione Commissariale Straordinaria per la regolazione del servizio idrico integrato – ex ATO Sardegna.

Principali interventi previsti:

Pagamenti utenze comunali. Attivazione del servizio a tariffa di distribuzione acque grezze provenienti dal Pozzo Pardu e Su Campu Su Laccu.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Motivazione delle scelte:

L'Amministrazione Comunale garantisce l'uso civico del legnatico da effettuarsi nelle aree boscate di proprietà comunale e destinato ai residenti del Comune di Seneghe.

Finalità da conseguire:

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi e gli interventi manutentivi necessari alla sistemazione delle piste interne al bosco onde garantire la percorribilità dei mezzi impegnati nelle operazioni di taglio del legnatico.

Principali interventi previsti:

Avvio della **campagna silvana straordinaria 2019 esclusivamente per il completamento della Campagna 23018, mentre si prevede l'attivazione del servizio di taglio e distribuzione legna dell'abitato per l'area compresa nel piano tagli 2020.**

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione del programma:

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Motivazione delle scelte:

L'Amministrazione Comunale porta avanti una politica di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria comunale, mirata a mantenere efficiente l'infrastruttura esistente e a rendere carrabili le strade vicinali non percorribili mediante veicoli a motore. La viabilità stradale funzionale alle esigenze odierne è fortemente correlata allo sviluppo economico, alla sicurezza veicolare ma anche alla messa in sicurezza dell'intero territorio.

Finalità da conseguire:

Nel programma rientrano le funzioni di attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade.

Comprende inoltre le spese per installazione, funzionamento, manutenzione, miglioramento, etc. dell'illuminazione stradale.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Principali interventi previsti:

L'amministrazione con delibera G.C. n. 11/2017 ha deliberato indirizzi in merito al conseguimento risparmio di energia elettrica per il funzionamento dell'impianto di pubblica illuminazione, mediante fornitura di dispositivi per la riduzione dei consumi e riqualificazione dell'impianto, con ricorso a formula di leasing strumentale operativo di durata non superiore ad anni cinque e contenuto nell'importo della spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica nell'anno 2016 prediligendo il raggiungimento di economie anche nella fase di ammortamento del leasing.

Esecuzione lavori di manutenzione nelle strade interne all'abitato.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Missione:	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma:	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e interventi a favore dell'infanzia e dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di progetti dedicate all'infanzia e ai minori.

Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile.

Motivazione delle scelte:

Gli interventi in ambito sociale saranno programmati in un'ottica di sistema mediante un'azione di sinergia tra le diverse risorse territoriali.

Nella programmazione delle politiche sociali ed educative sono previste attività di prevenzione, di tutela e di promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza. Pertanto è necessario potenziare la rete interistituzionale (settore socio-educativo, scolastico, terzo settore, ASL e associazionismo) al fine di favorire il benessere della popolazione in età evolutiva.

Tali interventi non possono prescindere da azioni di sostegno alla genitorialità e di supporto intra ed extrafamiliare.

Finalità da conseguire:

Obiettivo principale è garantire il diritto all'educazione ed al pieno sviluppo psico-fisico, affettivo e relazionale dei minori entro diversi ambiti di vita attivando risposte in relazione ai bisogni dell'età.

Principali interventi previsti

- Progettazione di laboratori e attività di aggregazione per bambini e ragazzi dai 3 ai 18 anni;
- attività estive per minori e adolescenti (spiaggia day, campo avventura, colonia estiva etc).

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

Descrizione del programma:

Gestione di servizi e interventi per le persone affette da disabilità e pertanto impossibilitate a svolgere autonomamente un'attività lavorativa o a condurre una vita autonoma.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Motivazione delle scelte:

Gli interventi sono mirati al potenziamento sia di azioni sanitarie che di misure per l'inclusione sociale al fine di evitare l'isolamento della persona derivato dai livelli di autonomia fisica e psichica limitati.

Finalità da conseguire:

Sostenere e sviluppare l'autonomia e le capacità delle persone non autosufficienti rimuovendo gli ostacoli che aggravano la condizione di disabilità. Creare condizioni di pari opportunità al fine di poter accedere ai servizi riabilitativi, con particolare riferimento al lavoro sinergico tra servizi sociali e sanitari in un'ottica di integrazione mediante la valorizzazione delle unità di valutazione multidisciplinari.

Principali interventi previsti:

I programmi di seguito elencati sono finanziati mediante fondi della Regione Autonoma della Sardegna:

- Programmazione "progetto ritornare a casa";
- Piani personalizzati ai sensi della L.R.162/98;
- Provvidenze in favore di nefropatici ai sensi della L.R. 11/85;
- Provvidenze a favore di talassemici ai sensi della L.R. 27/83;
- Provvidenze a favore di cittadini affetti da neoplasia maligna ai sensi della legge 9/2004;
- Trasporto soggetti handicappati ai centri di riabilitazione ai sensi della L.R. 12/85 ;
- Programmazione dell'Assistenza alla comunicazione di studenti con disabilità ;
- Contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, , alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile e per le comunità educative per minori.

Motivazione delle scelte:

Le azioni di contrasto alle povertà e all'esclusione sociale rappresentano uno strumento al fine di restituire alle persone la capacità di condurre una vita attiva volta alla loro autodeterminazione.

Finalità da conseguire:

Laddove rivolte a persone giovani e adulte gli interventi dovranno essere orientati all'acquisizione sia di competenze professionali sia all'acquisizione di modalità comportamentali consone ad un qualsiasi luogo di lavoro.

Relativamente all'inserimento presso strutture di minori, giovani o adulti il progetto è finalizzato a sostenere e promuovere le capacità individuali e della rete familiare al fine di superare la situazione di difficoltà ed essere essi stessi promotori del loro benessere psico-fisico.

Principali interventi previsti:

- Attivazione di progetti personalizzati finanziati con i fondi regionali e/o statali (Rei, RdC);
- Interventi straordinari ed urgenti nel settore del servizio sociale;
- Progetti di inserimento socio-lavorativo di soggetti con disagio economico, con disabilità, dipendenza o con sofferenza mentale;
- Progetti "minori e famiglie e area della non autosufficienza";
- Progetti personalizzati adulti e minori mediante l'inserimento presso strutture residenziali,
- Progetti di inclusione sociale giovani-adulti mediante fondi della Regione Autonoma della Sardegna;
- Concessione di sussidi economici per cittadini ai sensi della L.R. 15/92 mediante fondi della Regione Autonoma della Sardegna;

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie a favore dei soggetti del terzo settore che operano in tale ambito. Attraverso il servizio educativo si pone in campo uno strumento volto al sostegno del minore e al suo contesto di vita tali da poter prevenire e risolvere problematiche relazionali e familiari che potrebbero sfociare in devianze con una forte connotazione di rischio sociale. Inoltre attraverso fondi della Regione Autonoma della Sardegna si realizzeranno gli interventi di sostegno del pagamento dei canoni di locazione ad uso abitativo.

Motivazione delle scelte:

Valorizzare la famiglia intesa come soggetto attivo in termini di risorsa, attraverso un'osservazione, ricerca e recupero di tutte le competenze presenti all'interno del nucleo familiare di origine del minore. Sostenere e facilitare i rapporti e i legami significativi con la comunità di appartenenza.

Finalità da conseguire:

Garantire al minore e al suo nucleo strumenti al fine di migliorare la qualità relazionale sia nel contesto di vita intra-familiare che extra-familiare. Supportare economicamente il nucleo attraverso sussidi una tantum relativamente all'eventuale affitto e il sussidio finalizzato al rimborso dell'acquisto di beni in favore dei minori.

Principali interventi previsti:

- Servizio educativo territoriale gestito in forma associata con l'Unione dei Comuni Montiferru-Alto campidano;
- Contributo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione L. 431/1998 mediante Fondi della Regione Autonoma della Sardegna;

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali.

Motivazione delle scelte:

Garantire l'attività straordinaria e ordinaria delle attività socio-assistenziali.

Finalità da conseguire:

Il settore dei servizi sociali opera sul territorio svolgendo una funzione in primis di ascolto e accoglienza delle problematiche portate dai cittadini alle quali risponde da un lato attivando percorsi di accompagnamento personalizzati e dall'altro creando una rete di supporto attivando le diverse risorse e i diversi servizi sul territorio.

Principali interventi previsti:

- Stipendi e altri assegni fissi al personale che svolge un'attività di assistenza sociale;
- Oneri riflessi a carico dell'Ente per l'assistenza sociale.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione del programma:

Il programma comprende l'amministrazione, il funzionamento e la gestione dei servizi cimiteriali e del cimitero comunale. Comprende le spese per la pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero.

Motivazione delle scelte:

La gestione e la cura delle aree cimiteriali è affidata ad un operatore del settore tecnico-manutentivo, assegnato sulla base della dotazione organica dell'Ente, che rende fruibile la struttura durante tutto il corso dell'anno.

Finalità da conseguire:

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per l'acquisto dei loculi prefabbricati cimiteriali. Comprende le spese per la gestione delle utenze, idrica ed elettrica, la fornitura di beni di consumo, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Principali interventi previsti:

L'Amministrazione a dicembre 2016 ha programmato gli interventi per la manutenzione straordinaria di alcuni manufatti del cimitero comunale e la realizzazione dei nuovi loculi. In corso di esecuzione la procedura.

MISSIONE 13 Tutela della salute
--

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Motivazione delle scelte:

Valorizzazione del territorio in prospettiva di uno sviluppo economico e turistico,

Finalità da conseguire:

Il programma comprende la conclusione dell'iter procedurale per la permuta dell'ex mattatoio comunale con altro edificio.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

Motivazione delle scelte:

Gestione del servizio associato di consulenza esterna in materia di sportello unico delle attività produttive (SUAP)

Finalità da conseguire:

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).

Principali interventi previsti:
Trasferimenti per il servizio associato.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Missione:	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma:	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Descrizione del programma:

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Motivazione delle scelte:

Comprende le spese per l'erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali.

Finalità da conseguire:

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Principali interventi previsti:

Partecipazione a bandi regionali inerenti finanziamenti per la viabilità rurale. Manutenzione della pesa pubblica.

Sono in corso d'esecuzione alcuni lavori di manutenzione strade rurali, già appaltati lo scorso anno

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Missione:	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
------------------	-----------	---

Programma:	1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
-------------------	----------	--

Descrizione del programma:

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa. Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Motivazione delle scelte:

La recente riforma degli enti locali prevista dalla Regione Sardegna prevista dalla L.R. 2/2016, impone agli enti locali una revisione dei propri sistemi di erogazione in forma aggregata dei servizi rivolti alla cittadinanza.

La necessità di intraprendere percorsi condivisi maggiormente integrati con gli altri comuni dell'unione è il presupposto delle attività che saranno realizzate nel corso del prossimo triennio.

Finalità da conseguire:

- Rafforzare il sistema di governance dell'unione dei comuni del Montiferru-Alto Campidano
- sviluppare nuovi modelli di erogazione di servizi alla cittadinanza in maniera associata

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Missione:	20	Fondi e accantonamenti
------------------	-----------	-------------------------------

Programma:	1	Fondo di riserva
-------------------	----------	-------------------------

Descrizione del programma:

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Motivazione delle scelte:

Il fondo di riserva si configura come uno strumento di flessibilità a disposizione dell'ente per fronteggiare eventi straordinari non prevedibili all'apertura dell'esercizio.

Finalità da conseguire:

Garantire un utilizzo più efficace ed efficiente del fondo

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Descrizione del programma:

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Motivazione delle scelte:

Il fondo crediti di dubbi esigibilità rappresenta uno dei principali strumenti volti a garantire il rispetto del principio della prudenza e della sana gestione finanziaria.

Lo strumento si configura come una posta rettificativa dell'entrata volto a evitare l'autorizzazione di spese non coperte da entrate certe.

In un ottica di programmazione e valutazione delle performance realizzate dell'ente il Fondo rappresenta un indicatore di sana gestione finanziaria dell'ente.

Finalità da conseguire:

Monitorare e gestire il fondo al fine di ridurre gli accantonamenti sul bilancio di previsione.

MISSIONE 50 Debito pubblico
MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie
MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	980.691,08	55.191,70	0,00	1.035.882,78	809.011,50	32.700,00	0,00	841.711,50	809.097,85	41.700,00	0,00	850.797,85
2	600,00	0,00	0,00	600,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
3	36.058,84	60.000,00	0,00	96.058,84	36.058,84	0,00	0,00	36.058,84	36.058,84	0,00	0,00	36.058,84
4	60.537,00	242.731,12	0,00	303.268,12	59.537,00	0,00	0,00	59.537,00	59.537,00	0,00	0,00	59.537,00
5	75.764,40	93.382,90	0,00	169.147,30	80.264,40	0,00	0,00	80.264,40	80.264,40	0,00	0,00	80.264,40
6	34.000,00	99.900,00	0,00	133.900,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
7	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
8	0,00	361.890,55	0,00	361.890,55	0,00	32.508,40	0,00	32.508,40	0,00	0,00	0,00	32.508,40
9	311.812,96	234.968,24	0,00	546.781,20	315.245,00	14.000,00	0,00	329.245,00	269.245,00	0,00	0,00	269.245,00
10	147.437,57	388.317,60	0,00	535.755,17	137.329,69	0,00	0,00	137.329,69	137.329,69	12.508,40	0,00	149.838,09
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	732.243,98	39.922,65	0,00	772.166,63	657.764,40	3.500,00	0,00	661.264,40	657.764,40	3.500,00	0,00	661.264,40
13	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
14	875,80	0,00	0,00	875,80	875,80	0,00	0,00	875,80	875,80	0,00	0,00	875,80
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	109.759,17	72,40	0,00	109.831,57	124.936,04	85,98	0,00	125.022,02	130.845,17	90,50	0,00	130.935,67
50	0,00	0,00	11.759,34	11.759,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	512.525,90	512.525,90	0,00	0,00	512.525,90	512.525,90	0,00	0,00	512.525,90	512.525,90
TOTALI	2.496.780,80	1.576.377,16	524.285,24	4.597.443,20	2.263.522,67	82.794,38	512.525,90	2.858.842,95	2.223.518,15	57.798,90	512.525,90	2.793.842,95

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2019			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	1.099.276,53	129.612,83	0,00	1.228.889,36
2	702,51	0,00	0,00	702,51
3	36.929,74	60.000,00	0,00	96.929,74
4	91.017,87	189.186,27	0,00	280.204,14
5	61.434,27	103.599,36	0,00	165.033,63
6	62.227,71	99.900,00	0,00	162.127,71
7	2.359,18	4.639,13	0,00	6.998,31
8	0,00	109.187,73	0,00	109.187,73
9	216.325,17	252.148,24	0,00	468.473,41
10	165.873,22	336.750,98	0,00	502.624,20
11	0,00	0,00	0,00	0,00
12	900.181,15	39.922,65	0,00	940.103,80
13	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
14	875,80	0,00	0,00	875,80
15	57.480,00	0,00	0,00	57.480,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	5.250,00	0,00	0,00	5.250,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	8.438,14	0,00	0,00	8.438,14
50	0,00	0,00	11.759,34	11.759,34
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	507.936,15	507.936,15
TOTALI	2.709.371,29	1.324.947,19	519.695,49	4.554.013,97

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2019/2021 ha approvato con deliberazione della GM 27 del 18/03/2019 il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti.

Si prevede di perfezionare una permuta a seguito della stima effettuata dalla Agenzia del Territorio di Oristano, per la determinazione del valore di permuta dell'immobile comunale ex mattatoio e dell'edificio ex caseificio di proprietà del Gruppo Pastori di Seneghe.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica. Il Comune di Seneghe non è soggetto al Gruppo Amministrazione Pubblica.

Il Consiglio comunale con la Deliberazione n. 50 del 21/12/2018 ha proceduto con l'adempimento relativo alla revisione straordinaria delle partecipazioni societarie e ricognizione delle .

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti è stato approvato dalla Giunta Municipale con la deliberazione n. 31 del 18/03/2019.

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

Il Comune di Seneghe all'interno del progetto "La sapienza del villaggio" ha avviata la programmazione di interventi attraverso l'ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO PROGETTO DI SVILUPPO TERRITORIALE (PST) – PT CRP 3: Crescita e sviluppo nel Montiferru, Alto Campidano e Planargia" Unione di Comuni Montiferru e Alto Campidano Unione di Comuni della Planargia e del Montiferru Occidentale.

Si prevede un intervento specifico nel territorio di Seneghe con il progetto: Sentieri naturalistici nel bosco, mentre verranno realizzati altri interventi che andranno a coinvolgere più comuni e tra i quali anche il territorio di Seneghe. Gli interventi devono essere definiti nel progetto definitivo/attuativo.

Comune di SENEGHE, lì 18 marzo, 2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale